

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DOMAINE-DU-ROY  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES**

**09 septembre 2024**

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 09 septembre 2024. La rencontre commence à 19 heures.

**Sont présents à cette assemblée:**

**Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;  
Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;  
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;  
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;  
Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5;**

**Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.**

Assiste également à la séance, le directeur général / greffier-trésorier, Bernard Déraps.

04 personnes forment l'assistance.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse Cindy Plourde prononce un mot d'introduction et souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur implication et ouvre ensuite la séance.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par Nancy Tremblay

**2024-142**

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel quel :

1. SÉANCE – VÉRIFICATION DU QUORUM
2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS VERBAL DU 12 AOÛT 2024
4. SUIVI DU PROCÈS VERBAL
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 Correspondance
    - 7.1.1.611, Principale : phase 2 – décontamination + Correction de défauts (prolongation)
    - 7.1.2.ADMQ – Colloque de zone, 12 septembre, rappel
    - 7.1.3.Dates de l'accompagnement du MAMH (11 septembre à 16h30), rappel
    - 7.1.4.Implication bénévole (20 septembre, date limite), rappel
    - 7.1.5.Lettre Laforest – TECQ 20204-2028 (635 405 \$ vs 930 896 \$ en 2019-2023)
    - 7.1.6.RLS – Prêt d'équipements récréatifs, rencontre à Chambord
    - 7.1.7.Travaux compensatoires, (72 heures à offrir)
    - 7.1.8.Novo : classement municipal 2025 en santé/sécurité
    - 7.1.9.CNESST – formation de secouristes (offerte sous peu)
    - 7.1.10. Sommaire du rôle d'évaluation – mise à jour
  - 7.2 Acceptation des comptes à payer – août 2024
8. FONCTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
  - 8.1 Acceptation du départ de l'agent(e) Mélina Roy-Grenon
  - 8.2 Embauches aux travaux publics
    - 8.2.1 Embauche de Monsieur Maxime Ayotte, temps complet

- 8.2.2 Embauche de Monsieur Gilles Lacombe, temps partiel
- 9. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT
  - 10.1 Résolution : transfert de fonds - Corporation des loisirs et développement
- 11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME
- 12. SÉCURITÉ CIVILE
- 13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE
  - 13.1 Acceptation de la plus basse soumission et octroi de contrat gravier/concassé sur les chemins municipaux
- 14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE
- 15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES
  - 15.1 Autorisation de dépôt de projet au Fonds de vitalisation
  - 15.2 Appui à la fusion des Offices d'habitation (OH)
- 16. PÉRIODE DE QUESTIONS
- 17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE (07 octobre 2024) ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### **3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL**

#### **3.1 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 AOÛT 2024**

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette

**2024-143**

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 août 2024, tel que rédigé et transmis.

### **4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

La direction présente les éléments qui ont découlé des décisions prises lors de la dernière réunion, dont la réception d'une lettre de la ministre des Affaires municipales, Madame Andrée Laforest, précisant que Saint-François-de-Sales devra se contenter d'une contribution amputée de plus de 300 000 \$ dans le dossier du remboursement de la taxe sur l'essence (TECQ) 2024-2028.

### **5. RAPPORT DE LA MAIRESSE**

La mairesse, Madame Cindy Plourde, a assisté à moult réunions concernant le recrutement de ressources humaines, notamment aux travaux publics; elle a aussi pris part à une rencontre de l'organisme *En mouvement Sag-Lac*, à un conseil des maires de la MRC Domaine-du-Roy et à une importante discussion sur l'avenir de la Corporation de développement et de loisirs de Saint-François-de-Sales et ses liens avec l'organisation municipale.

### **6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS**

Les conseillers Marc Gaudette et Mathieu Laroche ont consacré beaucoup de temps aux ressources humaines municipales; de plus, le premier a pris part à la fête des récoltes de la fin août; la conseillère Nancy Tremblay a notamment épluché l'ensemble des comptes mensuels de la Municipalité, alors que la conseillère Julie-Anne Decorby et le conseiller Yvon Deschênes ont vu au succès de la fête des récoltes.

### **7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **7.1 CORRESPONDANCE**

Ce conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- 7.1.1. 611, Principale : phase 2 – décontamination + Correction de défauts (prolongation)
- 7.1.2. ADMQ – Colloque de zone, 12 septembre, rappel
- 7.1.3. Dates de l'accompagnement du MAMH (11 septembre à 16h30), rappel
- 7.1.4. Implication bénévole (20 septembre, date limite), rappel
- 7.1.5. Lettre Laforest – TECQ 20204-2028 (635 405 \$ vs 930 896 \$ en 2019-2023)
- 7.1.6. RLS – Prêt d'équipements récréatifs, rencontre à Chambord

- 7.1.7. Travaux compensatoires (72 heures à offrir)
- 7.1.8. Novo : classement municipal 2025 en santé/sécurité
- 7.1.9. CNESST – formation de secouristes (offerte sous peu)
- 7.1.10. Sommaire du rôle d'évaluation – mise à jour

## 7.2 ACCEPTATION DES COMPTES

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l'ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

### Juillet - Août 2024

<b>Compte à payer</b>		
<b>Fournisseur</b>	<b>Description</b>	<b>Montant</b>
Les écuries BM	Achat de publicité	1 000.00 \$
ADMQ	Inscription au colloque de zone	70.00 \$
Auto- Sécur	Centrale - système d'alarme	168.00 \$
Beavertech Canada	Entretien de la niveleuse	1 416.49 \$
Centre du sport		34.48 \$
Commission scolaire du Pays-des-bleuets	Location d'espace à l'école Boisjoli	5 432.18 \$
Communications télésignal		1 524.29 \$
E.K. Contrôle	Bris de la pompe d'eau	3 864.35 \$
Les excavations Grandmont Inc.		7 668.83 \$
2540-4724 Québec Inc.		229.95 \$
Fonds d'information	Avis de mutation	6.00 \$
Girard, Laurier	Castor - prédation	600.00 \$
Groupe Perron		3 098.84 \$
Mécanique Dave Bilodeau		34.48 \$
Municipalité Lac-Bouchette	Prêt de Personnel (eau potable)	2 127.05 \$
Plomberie Girard-Voyer	Parc municipal au cœur du village	2 067.71 \$
Les produits sanitaire Lépine		1 434.95 \$
Réjean Tremblay	Bris de la Pompe d'égout (camping)	2 333.99 \$
Produits BCM		1 720.64 \$
Réfrigération P. Taillon		45.99 \$
Securtech		1 342.91 \$
Tell Tech		548.95 \$
UAP	Articles de quincaillerie	1 607.94 \$
<b>Total des chèques</b>		<b>38 378.02 \$</b>
<b>VIREMENTS</b>		
Bell		101.18 \$
Boivin Suzanne	Gestion de la bibliothèque	150.00 \$
Bouchard Yves	Remboursement d'achats	235.91 \$
Cain Lamarre	Services juridiques	667.44 \$
Centre Populaire		509.28 \$
Club Social		46.00 \$
Coop Chambord	Achats divers - travaux publics	1 978.11 \$
Payeur		182.11 \$
Hydro Québec		5 586.02 \$
Beneva	Assurances	371.30 \$
Vision Informatik		2 030.59 \$
Home hardware		28.73 \$
Mallette	Soutien + préparation de rapports	3 525.60 \$
MRC	Quotes-parts	11 295.09 \$
Mégaburo	Fournitures et papier	401.00 \$
Novo SST	Établissement d'un plan santé / sécurité	717.12 \$
Cindy Plourde	Remboursement d'achats	719.22 \$
Mélina Roy-Grenon	Remboursement d'achats	72.00 \$

Telus		116.17 \$
SCFP	Remise de cotisations syndicales	684.24 \$
Remises fédérales	Juillet et août	7 576.91 \$
Remises provinciales	Juillet et août	18 699.33 \$
RREMQ	Juillet et août	1 852.00 \$
Visa		261.20 \$
Nathalie Gauthier	Entretien ménager	625.80 \$
Gratien Plourde	Entretien de la salle municipale	750.00 \$
<b>Total des virements</b>		<b>59 182.35 \$</b>
<b>Salaires</b>		
28 juillet au 3 août		5 426.79 \$
4 août au 10 août		6 336.77 \$
11 août au 17 août		6 937.23 \$
18 août au 24 août		7 363.60 \$
	<b>TOTAL SALAIRES</b>	<b>26 064.39 \$</b>
<b>Gand total</b>		<b>123 624.76 \$</b>

## EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay

2024-144

APPUYÉE par Mathieu Laroche

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte la liste des comptes présentés et totalisant **123 624.76 \$**.

## CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Bernard Dérap, directeur général / greffier-trésorier certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

### 8. FONTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE

#### 8.1 Acceptation du départ de l'agente Méлина Roy-Grenon

CONSIDÉRANT que l'agente de développement, Madame Mélissa Roy-Grenon, a manifesté le désir de quitter la Municipalité;

CONSIDÉRANT que la date du départ de Madame Roy-Grenon a été fixée au 04 septembre dernier;

IL EST PROPOSÉ par Mathieu Laroche

2024-145

ET UNANIMEMENT RÉSOLU

D'ACCEPTER la démission de Madame Roy-Grenon et, du même souffle, la féliciter chaleureusement pour la réalisation de projets tels le parc municipal et le sentier d'hébertisme, témoins pérennes de son passage dans l'organisation municipale.

#### 8.2 Embauches aux travaux publics

##### 8.2.1 Embauche de Monsieur Maxime Ayotte, temps complet

CONSIDÉRANT les candidatures reçues lors de l'appel municipal diffusé ces dernières semaines;

CONSIDÉRANT les entrevues menées la semaine dernière par les membres du Comité des ressources humaines de la Municipalité;

CONSIDÉRANT que Monsieur Ayotte s'est particulièrement démarqué lors des échanges tenus alors à l'hôtel de ville;

IL EST PROPOSÉ par Nancy Tremblay

2024-146

APPUYÉE par Mathieu Laroche

ET UNANIMEMENT RÉSOLU par les conseillères et conseillers présents

DE PROCÉDER, sur une base annuelle à temps complet, à l'embauche de Monsieur Maxime Ayotte et de lui offrir un salaire horaire de 27.4 3\$ à titre de journalier spécialisé aux travaux publics. Monsieur Ayotte travaillera sur une base annuelle, à raison de 40 heures / semaine, réparties du lundi au vendredi.

##### 8.2.2 Embauche de Monsieur Gilles Lacombe, temps partiel

CONSIDÉRANT les candidatures reçues lors de l'appel municipal diffusé ces dernières semaines;

CONSIDÉRANT les entrevues menées la semaine dernière par les membres du Comité des ressources humaines de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT** que Monsieur Lacombe s'est particulièrement démarqué lors des discussions tenues alors à l'hôtel de ville;

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2024-147**

**APPUYÉE** par Marc Gaudette

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les conseillères et conseillers présents

**DE PROCÉDER, sur une base temporaire à temps complet,** à l'embauche de Monsieur Gilles Lacombe et de lui offrir un salaire horaire de 27.43 \$ à titre de journalier spécialisé en aménagement et entretien. Monsieur Lacombe travaillera sur une base temporaire, à raison de 40 heures / semaine, réparties du lundi au vendredi. Sa période d'embauche sera précisée selon les besoins de la Municipalité mais il est déjà acquis que Monsieur Lacombe sera à notre emploi du 1<sup>er</sup> mai au 30 octobre.

## **9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les 04 citoyens présents posent des questions aux élus. L'échange dure environ 15 minutes.

## **10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT**

### **10.1 Transferts de fonds appartenant à la Corporation de développement et des loisirs**

**CONSIDÉRANT** qu'il est nécessaire de séparer les opérations financières de la Municipalité et celles de la Corporation de développement et des loisirs de Saint-François-de-Sales;

**CONSIDÉRANT** que la Corporation gère le dépanneur communautaire, une organisation qui, elle aussi, dispose d'un compte d'affaires uniquement accessible aux dirigeants de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT** qu'il est dans l'intérêt des deux organisations de clarifier leurs liens actuels et futurs;

**IL EST PROPOSÉ** par Julie-Anne Decorby

**2024-148**

**APPUYÉE** par Mathieu Laroche

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les conseillères et conseillers présents

**QUE LA MUNICIPALITÉ** mandate la direction générale pour entamer les procédures qui aboutiront à la séparation des comptes bancaires de la Municipalité et de la Corporation de développement et des loisirs de Saint-François-de-Sales. En date du 18 septembre 2024, le compte Desjardins appartenant au dépanneur communautaire contient 19 565.39 \$ alors que celui de la Corporation montre 23 850.52 \$.

## **11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME**

Aucun élément.

## **12. SÉCURITÉ CIVILE**

Aucun sujet.

## **13. TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE MUNICIPALE**

### **13.1 Acceptation de la plus basse soumission, achat de 88 voyages de gravier/concassé pour les chemins municipaux, plus dix voyages sur le chemin du Lac-des-Commissaires**

**CONSIDÉRANT** l'appel de soumissions lancé à quatre entrepreneurs régionaux pour la fourniture de 88 voyages de gravier/concassé à déverser sur les différents chemins municipaux;

**CONSIDÉRANT** les propositions fournies par trois d'entre eux à savoir Karol Martel Transport, Entreprises Carol Gaudreault et Excavation R. Drolet dont un tableau récapitulatif a été préparé par la direction générale et présenté aux élus en séances plénière de travail;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2024-149**

**APPUYÉ** par Yvon Deschênes

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les conseillères et conseillers présents

**D'ACCEPTER** la proposition des Excavations R. Drolet, s'élevant à 26 050 \$, plus bas soumissionnaire conforme.

## **14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE**

Aucune demande.

## **15. DOSSIERS DIVERS**

### **15.1 Autorisation de dépôt de projet au Fonds de vitalisation**

**CONSIDÉRANT** l'importance stratégique occupée par le dépanneur communautaire dans le maintien de la vitalité d'un milieu de vie comme Saint-François-de-Sales;

**CONSIDÉRANT** que l'enveloppe de vitalisation des territoires défavorisés de la MRC Domaine-du-Roy, soit Lac-Bouchette, Masteuiatsh et Saint-François-de-Sales est sur le point d'être vidée;

**CONSIDÉRANT** que la pérennité du dépanneur communautaire passe par l'embauche d'une ressource salariée capable de soutenir les bénévoles et de développer l'offre commerciale;

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes,

**2024-150**

**APPUYÉ** par Nancy Tremblay

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents**

**DE MANDATER** la direction générale pour qu'elle procède à la rédaction d'une demande en bonne et due forme aux autorités régionales qui gèrent le Fonds de vitalisation de la MRC Domaine-du-Roy et que le tout soit expédié à Roberval avant la fin de l'actuel appel de projets.

## **15.2 Appui au projet de regroupement de l'Office d'habitation (OH) des Cinq Fleurons et de l'Office d'habitation (OH) de Roberval**

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 58.1.2 de la Loi sur la Société d'habitation du Québec le gouvernement peut, par décret, constituer un office municipal d'habitation issu de la fusion d'offices municipaux existants;

**ATTENDU QUE** l'Office d'habitation des 5 Fleurons et l'Office d'habitation Domaine-du-Roy ont présenté aux conseils municipaux de la Municipalité de Chambord, de la Municipalité de Lac-Bouchette, de la Municipalité de Sainte-Hedwidge, de la Municipalité de Saint-François-de-Sales, de la Municipalité de Saint-Prime, de la Paroisse de La Doré, de la Ville de Roberval et de la Ville de Saint-Félicien leur intention commune de se regrouper;

**ATTENDU QUE** le nouvel office à être constitué par ce regroupement succédera à l'Office d'habitation des 5 Fleurons et à l'Office d'habitation Domaine-du-Roy, lesquels seront éteints;

**ATTENDU QUE** ce nouvel office deviendra l'agent de la Municipalité de Chambord, de la Municipalité de Lac-Bouchette, de la Municipalité de Sainte-Hedwidge, de la Municipalité de Saint-François-de-Sales, de la Municipalité de Saint-Prime, de la Paroisse de La Doré, de la Ville de Roberval et de la Ville de Saint-Félicien;

**ATTENDU QU'**il y a lieu pour la MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES d'émettre une recommandation favorable à ce regroupement;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2024-151**

**APPUYÉ PAR** Yvon Deschênes

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le conseil recommande favorablement le regroupement de l'Office d'habitation des 5 Fleurons et de l'Office d'habitation Domaine-du-Roy.

## **16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les citoyens présents n'ont plus de questions à poser aux élus.

## **17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 07 octobre à compter de 19 heures. Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2024-152**

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** de procéder à la levée de l'assemblée. Il est 20h00.